

Excel grafy

Kurz je zameraný na užívateľov, ktorí potrebujú prezentovať dáta v grafoch. Na kurze sa dozvedia ako efektívne vytvárať grafy v programe Excel, aké typy grafov ponúka Excel a ako tieto grafy použiť vo svojej práci, v programoch Word a PowerPoint.

Práca s objektmi

- Vysvetlenie pojmu objekt a jeho postavenie v programoch Office
- Vkládanie a vytváranie objektov v programe Excel
- Zmena veľkosti, formátu a ďalších nastavení rôznych objektov

Vytvorenie grafu

- Opis rôznych štýlov grafov
- Vysvetlenie vhodnosti použitia rôznych typov a podtypov grafov
- Príprava tabuľky na tvorbu grafu
- Rýchle rozloženie grafu
- Vytváranie kriviek (bunkových minigrafov), ako obsah buniek
- Vytváranie rôznych typov grafov v programe Excel (Stĺpcový, čiarový, koláčový, pruhový, plošný, bodový, mapa, radarový, histogram, vodopádový, lievikový atď.)
- Kombinovaný graf (použitie rôznych typov grafu pre jednotlivé rady)
- Vytváranie grafov z nesúvislých oblastí, úprava zdrojových údajov
- Vytvorenie grafu z pomenovanej tabuľky

Úprava grafu

- Návrh a formátovanie grafov, úprava vzhľadu grafu, nastavenie motívov a vlastných farebných schém t.j. úprava grafov (farby, veľkosť, písmo atď.)
- Použitie, formátovanie prvkov grafu (Osi grafu, názvy osí grafu, názov grafu, menovky údajov, údajová tabuľka, chybové úsečky, trendová spojnica, mriežky, legenda, stĺpce rastu a poklesu a atď.)
- Filtrovanie údajov v grafe
- Umiestnenie grafov (plávajúci objekt, samostatný hárok)
- Hlavná a vedľajšia os grafu
- Praktické rady pri tvorbe grafov
- Vytváranie šablón grafov a ich následné použitie, správa šablón
- Kontingenčný graf

Export grafov

- Tlač grafov
- Použitie grafov do programov Word alebo PowerPoint
- Prepojenie grafov

Diskusia a ďalšie možnosti vzdelávania po absolvovaní školenia