

Word Associate MOS prípravný kurz certifikáciu MO-100

Pripravte sa na certifikáciu Microsoft Office Specialist: Word Associate (Word 365 a Word 2019). Získajte potrebné znalosti pre absolvovanie certifikácie Word - Exam MO-100. Tento kurz je určený najmä na kompletizáciu znalostí z programu Word. Neodporúčame ho absolvovať bez znalostí programu Word. Na kurze je ukázaný model skúšky simulujúci reálnu certifikáciu. Poskytneme Vám praktické rady ako zvládnuť certifikáciu. Priebeh kurzu je vedený v slovenskom jazyku avšak v anglickej verzii programu Word, nakoľko samotná certifikačná skúška prebieha v anglickej verzii programu. Kurz prebieha v programoch balíka Office 365 a Office 2019. Certifikačná skúška s následným certifikátom Microsoft nie je v cene tohto kurzu, je potrebné ju zakúpiť samostatne. Ak máte záujem zistiť viac, prečítajte si podrobnejšie informácie o certifikácií MOS

Organizovanie dokumentu

- Navigácia v dokumente
- Formátovanie dokumentu
- Ukladanie a zdieľanie dokumentu
- Kontrola dokumentu

Vkladanie a formátovanie textu, odstavcov a sekcií

- Vkladanie textu a odstavcov
- Formátovanie textu a odstavcov
- Vytváranie a nastavenia sekcií dokumentu

Organizovanie tabuliek a zoznamov

- Vytváranie tabuliek
- Upravovanie tabuliek
- Vytváranie a úprava zoznamov

Vytváranie a organizovanie referencií

- Vytváranie a organizácia referenčných značiek
- Vytváranie a organizácia jednoduchých referencií

Vkladanie a formátovanie grafických prvkov

- Vkladanie ilustrácií a textových polí
- Formátovanie ilustrácií a textových polí
- Pridávanie textu do grafických prvkov
- Zmena grafických prvkov

Organizovanie spolupráce v dokumente

- Pridávanie a správa komentárov
- Správa sledovania zmien