

Základné manažérske zručnosti

Kurz je vhodný pre všetkých vedúcich pracovníkov, ktorí si chcú osvojiť najdôležitejšie manažérske zručnosti a stať sa tak úspešnejším vďaka svojmu osobnému rozvoju.

- štýly vedenia - ich výhody a nevýhody
- efektívnosť riadenia, cyklus riadenia, hlavné úlohy vedúceho
- situačné vodcovstvo, rôznorodé prístupy k vedeniu ľudí (prikazovanie, presviedčanie, spolupráca, participácia), výhody a nevýhody
- hodnotenie pracovníkov, vedenie rozhovorov, poskytovanie spätnej väzby
- riadenie pomocou osobných cieľov
- efektívnosť práce manažéra
- manažérska komunikácia a komunikačné zručnosti
- zásady individuálnej práce s ľuďmi
- definovanie stratégie pre ľudí v tíme a nástroje dosahovania cieľov
- ako zadávať úlohy
- ako účinne a efektívne delegovať úlohy
- ako kontrolovať
- zvyšovanie úrovne zaangažovanosti ľudí pre úlohy a poslanie firmy a tímu
- definovanie kľúčových kompetencií členov tímu
- motivačné a demotivačné faktory vo firme,
- vedenie tímu a budovanie tímovej spolupráce
- zhodnocovanie pozitív a negatív orientácie na ľudí a ich výkonnosť
- plánovanie a efektívne využívanie zdrojov
- vedenie porád (interný zákazník), úspešný míting (externý zákazník)
- osvojenie si metódy GROW, (ciele, aktuálny stav, príležitosti a možnosti, očakávané výsledky), ktorá napomáha rozvoju aktivity, samostatnosti, angažovanosti a motivácie pracovníkov
- riadenie seba a svojho času, delegovanie úloh,
- predchádzanie a riešenie konfliktov
- sebaopoznanie a riadenie vlastného rozvoja