

Excel profesionál

Kurz Excel profesionál je určený pre všetkých záujemcov, ktorí sa chcú naučiť ovládať program Microsoft Excel na profesionálnej úrovni. Akciový balík sa skladá z nasledujúcich kurzov: Excel 1 - základy, Excel 2- mierne pokročilý, Excel 3 - pokročilý, Excel PowerPivot a PowerQuery.

Používateľské rozhranie Excelu

- pohyb po pracovnom hárku a práca s hárkami, výber súvislej a nesúvislej oblasti buniek, výber tabuľky
- formátovanie buniek
- nastavenie formátu, tvorba vlastného formátu
- podmienené formátovanie
- kombinovanie viacerých podmienok

Písanie vzorcov v MS Excel

- vkladanie vzorcov do buniek, kopírovanie vzorcov
- funkcia automatického dokončenia
- štruktúrované odkazy
- rozdiel medzi relatívnym a absolútnym odkazom na bunku

Základy práce s funkciami, syntax funkcií, vnorenie funkcií v MS Excel

- automatické funkcie: súčet, priemer, minimum, maximum, počet
- kategórie funkcií, rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody
- prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

Zoradovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

- nástroj na zoradovanie údajov v tabuľke
- automatický filter: vlastný automatický filter, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách
- jednoduché súhrny (medzisúčty) a ich použitie v praxi

Podmienené výpočty a logické funkcie

- IF, vnorenie IF,
- AND, OR, SUMIF, COUNTIF

Vyhľadávacie funkcie

- HLOOKUP a VLOOKUP

Maticové vzorce

- ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice
- Vyhľadávacie funkcie Excel
- LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, CHOOSE, MATCH, INDEX
- Logické funkcie
- IF, vnorenie IF, AND, OR
- Textové funkcie
- CONCATENATE, FIND, SEARCH, LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE
- Práca s automatickým a rozšíreným filtrom
- obmedzenia automatického filtra
- zadávanie komplikovaných podmienok filtrovania
- použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách

Súhrny, medzisúčty

- tvorba jednoduchých a vnorených súhrnov

- nástroj pre zlučovanie viacerých rozsahov

Práca s kontingenčnými tabuľkami

- práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou
- nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky
- viac rozsahov zlúčenia
- výpočtové pole, zoskupovanie

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

- práca s doplnkom RIEŠITEĽ: optimalizačné úlohy
- zadávanie podmienok

POWERPIVOT

- Zoznámenie sa s editorom pre modelovanie údajov
- Model údajov
- Načítavanie údajov do Modelu
- Spracovanie a úprava dát databázymport z rôznych typov súborov
- Prepájanie tabuliek a tvorba vzťahov
- Alternatívy výstupov do Microsoft Excel z Modelu Údajov
- Meradlá a tvorba výpočtových polí
- Kľúčové ukazovatele výkonu
- Hierachia a skupiny
- Rýchle filtre

POWERQUERY

- Základná štruktúra a filozofia nástroja
- Power Query verzus Power Pivot
- Práca s editorom Power Query
- Import a načítavanie rôznych typov dátových súborov
- Úprava a transformácia údajov
- Dotazy
- Správa stĺpcov a redukcia záznamov v načítaných databázach
- Čistenie databáz
- Transformácia údajov a práca s poľami typu: Text, Číslo, Dátum
- Zlučovanie a pripájanie dotazov
- Pravidlá pre prácu s jazykom M
- Export údajov do Microsoft Excel
- Načítanie dát priamo
- Načítanie dát do Modelu údajov
- Tvorba prepojení
- JAZYK DAX
- Syntax jazyka
- Základné funkcie (SUM vs SUMX)
- CALCULATE
- RELATED a RELATEDTABLE
- DISTINCTCOUNT
- Praktické využitie ďalších DAX funkcií
- INDEX a MATCH
- INDIRECT a ADDRESS

Dátumové funkcie

- TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH
- DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS

Textové funkcie

- CODE, CHAR, TEXT, FIND, LEN

- LEFT, RIGTH, MID, SEARCH
- REPLACE, SUBSTITUTE, REPT, CONCATENATE

Finančné funkcie

- FV, PV, PMT, RATE, NPER

Informačné funkcie

- INFO, ISNUMBER, ISERROR atď.

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

- práca s doplnkom RIEŠITEĽ
- optimalizačné úlohy
- zadávanie podmienok

Tvorba grafov v MS Excel

- použitie sprievodcu, typy grafov
- správne nastavenie zdrojových dát
- možnosti grafu, nastavenie a zmena umiestnenia grafu
- nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu
- kontingenčný graf

Tlač

- rozloženie strany
- nastavenie strany, okrajov
- tvorba hlavičky a päty dokumentu
- výber oblasti tlače
- ukladanie údajov do formátu PDF a XPS

Šablóny v Microsoft Excel

- práca so šablónou - tvorba a jej použitie
- diskusia
- záver