

Úspech prichádza cez sekretariát

Úspešná asistentka je vzácnosťou každej prosperujúcej firmy. Vytvára atmosféru medzi spolupracovníkmi a profesionálnym vystupovaním šíri imidž firmy medzi jej partnermi. Na tréningu Úspech prichádza cez sekretariát Vám pomôžeme spoznať svoje slabé a silné stránky v oblasti komunikácie, zlepšíte si celkovú sebareprezentáciu a precvičíte si dôležité pravidlá etikety.

- profesionalita asistenta, silné a slabé stránky povolania,
- požadované vlastnosti, schopnosti a zručnosti. Okrajovo etiketa
- sebaopoznávanie prostredníctvom iných - spätná väzba s konkrétnymi cvičeniami z prostredia sekretariátu
- cvičenie na uvedenie si bežných chýb pri poznávaní nových ľudí
- komunikácia:
 - komunikačné schéma, cvičenia na aktívne počúvanie a kladenie otázok - význam týchto zručností v asistentskej práci
 - neverbálna komunikácia: základné informácie, cvičenia, riadená diskusia, otázky a odpovede na tému „Účinky neverbálnych signálov na úspech v jednaní“
 - eliminácia negatívnych stránok funkcie práce sekretárky, asistentky
 - akčný plán: Čo urobím pre zvýšenie úrovne vlastnej profesionality?